

## **מכרז פומבי מס' 14/19**



**יועץ משפטי חיצוני קבוע  
לחברה הכלכלית  
קריית שמונה**

-----  
**החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ**

## מכרז מספר 14/19

### לבחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע

#### תנאי המכרז

##### 1. כללי

החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ (להלן - החברה), פונה ליועצים משפטיים העונים על דרישות מכרז זה (להלן - המציע), למתן שירותי ייעוץ משפטי, והכל על פי תנאי מכרז זה. המכרז מיועד לבחירת בעל תפקיד, אשר יבצע את העבודות, כמפורט במכרז. הזוכה במכרז יהיה מציע אשר עומד בתנאי המכרז ואשר ייבחר ע"י ועדה מקצועית לבחירת יועמ"ש של החברה בהתאם לקריטריונים שנקבעו לבחירה.

##### 2. טבלת ריכוז נתוני המכרז

נושא	נתון
זיהוי המכרז	מכרז מס' 14/19
שם המכרז	מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה הכלכלית
שם מפרסם המכרז	החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ
כתובת מפרסם המכרז	טרומפלדור 3, קריית שמונה
איש הקשר - מנהל המכרז	אידה סויסה טלפון: 04-6902539 פקס: 04-6902548 דוא"ל: mazkira@kalkalit.com
סכום התשלום עבור השתתפות במכרז	500 ₪
יום פרסום המודעה בעיתונות	03.09.2019
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	12.08.2019
מועד הפצת התשובות לשאלות ההבהרה	17.09.2019
מועד אחרון להגשת הצעה בתיבת המכרזים	22.09.2019 בשעה: 12:00

במקרה של אי התאמה בין הרשום בטבלה לעיל לבין הרשום בגוף המכרז, יקבעו הנתונים הרשומים בטבלה זו.

### **3. הגדרות למכרז זה:**

**החברה** - החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ

**יועץ משפטי חיצוני קבוע** - עו"ד המשמש כיועצה המשפטית של החברה ומועסק במיקור חוץ (להלן: עורך דין).

**המציע** – עורך הדין שהגיש הצעה למכרז.

**הצעה** - הצעת המציע למכרז על כל נספחים, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.

**המכרז או מסמכי המכרז** - מכרז זה על כל נספחים, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.

**ועדה מקצועית לבחירת היועמ"ש** – ועדה שנקבעה לצורך בחירת היועץ המשפטי בהרכב של שלושה אנשים:

**מנכ"ל החברה, מנכ"ל העירייה, יועץ משפטי של חברה כלכלית אחרת.**

**זוכה** - מציע אשר הצעתו הוכרזה ע"י הועדה המקצועית כזוכה במכרז ואושרה ע"י יו"ר הדירקטוריון.

**חוזה התקשרות** - חוזה ההתקשרות המצורף כנספח ה' למכרז זה.

### **4. תשלום עבור רכישת מסמכי המכרז והשתתפות במכרז**

א. כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך של 500 ש"ח עבור רכישת מסמכי המכרז.

ב. התשלום יבוצע בהמחאה לפקודת החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ או במזומן.

ג. יובהר כי תשלום זה לא יוחזר לרוכש בשום מקרה. אישור התשלום יצורף למסמכי ההצעה בעת שיוגשו על ידי המציע.

ד. התשלום בעבור רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

### **5. איש קשר**

נציגת החברה אליה יש להפנות את כל השאלות בקשר למכרז זה היא:

אידה סויסה טלפון: 04-6902539 נייד: 052-5915925

פקס: 04-6902548 דוא"ל: mazkira@kalkalit.com

כל הפניות בקשר עם מכרז זה יעשו בכתב בקובץ word באמצעות פקס או בדואר האלקטרוני, לאיש קשר זה בלבד.

### **6. נוהל העברת שאלות ובירורים**

א. שאלות המציעים יוגשו בכתב בקובץ word באמצעות בדואר האלקטרוני, לאיש הקשר המפורט בסעיף 4 לעיל.

ב. על המציע לוודא טלפונית כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.

ג. המועד האחרון להגשת השאלות למכרז הינו כמפורט בטבלת התאריכים שבסעיף 2 לעיל.

ד. תשובות יימסרו באמצעות דואר אלקטרוני. במקרה של שאלות טכניות על אופן הגשת הבקשה, התשובות יימסרו למציע הרלוונטי בלבד. במקרה של שאלות מהותיות על תוכן המכרז, התשובות יימסרו לכלל המציעים.

ה. תשובות החברה שיינתנו בהתאם לאמור בסעיף זה, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ו. רק תשובות אשר יינתנו בהתאם לאמור לעיל, יחייבו את החברה.

ז. על המציעים במכרז חלה האחריות הבלעדית להתעדכן בתשובות החברה החל מהמועד הקבוע בטבלת התאריכים שבסעיף 2, וכן אחריו, באופן סדיר.

## **7. הגשת ההצעות**

א. כל מציע רשאי להגיש למכרז הצעה אחת בלבד. מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת - יפסלו כלל ההצעות על הסף.

ב. את ההצעה יש להגיש כמוגדר להלן, באריזה חתומה (מעטפה אחת), ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר.

ג. יש להחתים את מזכירת המנכ"ל על ההצעה המוגשת ולאחר מכן להכניסה לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת מנכ"ל העירייה, בעיריית קריית שמונה.

ד. יובהר כי רק ההצעות שימצאו בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, יובאו לדיון בפני הוועדה המקצועית.

ה. המציע יגיש הצעתו כשהיא תואמת את מכלול התנאים הנדרשים על פי כל מסמכי המכרז.

ו. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז.

## **8. תכולת המכרז**

א. תנאי המכרז.

ב. הנספחים לתנאי המכרז.

ג. הסכם ההתקשרות ונספחיו.

9. המציע נדרש לחתום על ההצהרה המצורפת כנספח ג', המעידה על כך שהוא קרא והבין את כל התנאים והדרישות המנוסחים במכרז על סיווגם וכי הוא מתחייב, אם יזכה, למלא אחר כל התנאים והדרישות ללא סייג. הצהרה זו באה במקום חזרה על נוסח זה בכל סעיף וסעיף.

10. בכל מקרה בו נדרש בנוסח הסעיף פירוט כל שהוא ע"י המציע, יש למלא בדייקנות ובפירוט אחר הנדרש.

## **11. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו**

על המציע לצרף להצעתו:

א. אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה-2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ואת העתקי האישורים המפורטים בסעיף 14 להלן.

ב. תצהיר המעיד כי המציע קרא והבין את כל דרישות המכרז וכי הוא מתחייב למלא, באם יזכה, אחר התנאים והדרישות המנוסחים במפרט ובנספחיו לרבות חוזה ההתקשרות, בנוסח המצורף כנספח ה'.

ג. אם המציע הוא תאגיד, יצורף להצעה העתק מתעודת הרישום של התאגיד המציע במרשם המתנהל על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

ד. באם המציע הינו תאגיד, כלל ההצהרות ו/או ההתחייבויות ו/או תנאי הסף יתייחסו לעורך הדין המוצע מטעמו.

ה. לצורך בדיקת ניגוד עניינים יש להמציא פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של העו"ד, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי החברה הכלכלית, יו"ר החברה, חברי הדירקטוריון של החברה, מנכ"ל החברה, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.

ו. על המציע לצרף המלצות מגופים להם נתן שירות.

## **12. דרישות סף להשתתפות במכרז**

- א. עורך דין בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.
- ב. עורך דין בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של חברה כלכלית (תאגיד עירוני) או בתחום המשפט הציבורי.
- ג. עורך דין שלא התקיים לגביו אחד או יותר מאלה:
- 1) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
  - 2) הוא כיהן כדירקטור בחברה הכלכלית קריית שמונה וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן.
  - 3) עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לחברה הכלכלית.
  - 4) הוא העניק שירותים משפטיים ליו"ר דירקטוריון החברה, למנכ"ל החברה או לבן זוג של אחד מאלה ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
  - 5) הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי לכל אחד מן המנויים בסעיף 4.ג.11 או לחבר דירקטוריון החברה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מביניהם.
  - 6) הוא או מי מטעמו הוא משרדו משמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של קריית שמונה או שטרם חלפו שנתיים ממועד סיום שירותו בתפקיד זה.
  - 7) הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
  - 8) הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בסעיף 10.ה לעיל.
- כלל הדרישות הנ"ל יחולו על העורך דין המוצע למתן השירות גם אם הוצע על ידי גורם אחר

## **13. כללי העמידה בתנאי הסף**

- א. המציע יחתום על ההצהרה המצורפת כנספח ד' המעידה על עמידתו בדרישות הסף האמורות. הצהרה זו תיחתם על ידי המציע ותאומת על ידי עורך דין או רואה חשבון מטעמו.
- ב. המציע מתחייב כי אין בהגשת הצעה זו ובביצועה בפועל במקרה של זכייה, משום ניגוד עניינים עסקי או אישי שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה כמפורט בסעיף 8 להסכם ההתקשרות הרצ"ב.
- ג. על המציע לצרף המלצות מגופים להם נתן שירות בצירוף פרטי אנשי קשר ודרכי התקשרות עימם.
- ד. החברה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע להופיע בפני גורמים מטעמה, להציג את הצעתו, להגיש כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות לגבי הטעון הבהרה.
- ה. החברה תהיה רשאית לפנות ללקוחות שונים של המציע (גם אלו שלא פורטו בהצעתו), לצורך קבלת מידע והמלצות אודות המציע והשירותים המוצעים.

## **14. סדר עבודת הוועדה המקצועית לבחירת היועמ"ש**

- א. הוועדה תיבחן את ההצעות שיתקבלו ותראיין את המועמדים. אם קיבלה הוועדה למעלה מחמש הצעות היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין כמה עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה.
- ב. הוועדה תהיה רשאית לפנות למועמדים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון, כנדרש לה לקבלת החלטה.
- ג. הוועדה תיבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הכשירות וכן האם מתקיים לגביהם תנאי מתנאי הפסלות שנקבעו. במידה שאין מתקיימים לגבי המועמד תנאי הכשירות או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות, הוועדה לא תמליץ על מינויו של מועמד זה ותציין זאת בהחלטתה.

ד. הועדה תמליץ בפני יו"ר דירקטוריון החברה על מינויו של אחד המועמדים לאחר שקיבלה על כך החלטה ברוב חבריה. המלצתה של הועדה תוגש בכתב ויהיו בה הנימוקים להחלטה.

ה. הועדה רשאית להמליץ על יותר ממועמד אחד, אך לא יותר משלושה, אם לא מצאה מועמד אחד כמתאים ביותר.

ו. אם החליט יו"ר הדירקטוריון שלא לקבל את המלצת הועדה המקצועית ולמנות מועמד אחר מבין המועמדים שמועמדותם נבחרה על ידי הועדה, ינמק זאת בכתב שיוגש לוועדה המקצועית ובלבד שהמועמד הנבחר לא נפסל על ידי הועדה עקב אי עמידה בתנאי הסף.

#### **15. החתיבות ואישורים נדרשים בגין זכייה**

א. נקבעה הצעתו של מציע כזוכה במכרז, יחתמו המציע והחברה על החוזה בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה כנספח ה' תוך השלמת התמורה ויתר הפרטים החסרים על פי הצעתו של המציע.

ב. על אף האמור לעיל, תהיה החברה רשאית, גם לאחר קביעת ההצעה הזוכה, לחזור בה מפניה זו ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים, לרבות המציע שהצעתו נקבעה כזוכה, ולא לחתום על חוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור תימסר למציע מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.

ג. למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזרה בה החברה מפנייתה כאמור, היא לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין.

ד. המציע יישא בכל הוצאותיו לשם הכנת המכרז, ובכלל. המציע מוותר בזאת על כל טענה כלפי החברה לפיצוי, שיפוי או החזר כספים כלשהם, הכרוכים בהכנת המכרז והגשתו.

ה. המציע יצרף להצעתו את נוסח חוזה ההתקשרות ונספחיו, המצורף כנספח ה', חתום. החתימה תהא בראשי תיבות על כל דף של המסמכים האמורים (החוזה ונספחיו) וחתימה מלאה בסוף החוזה, במקום המיועד לחתימת המציע.

ו. נקבעה הצעתו של המציע כזוכה במכרז, ימציא המציע לחברה אישור על עריכת ביטוחים בחתימת המבטח, המעיד על ביצוע הביטוחים, וזאת עד למועד חתימת חוזה ההתקשרות ובהתאם לנספח א' לחוזה ההתקשרות - אישור עריכת ביטוחים.

ז. המציע מתחייב, בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם החברה, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא אישור עריכת ביטוחים חתום על ידי המבטח לחברה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את המציע מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה, ואין לפרש את האמור כוויתור של החברה על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

#### **16. זכויות החברה הכלכלית**

א. החברה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, ובלי לגרוע מכלליות האמור גם בשל אי קביעת הצעתו כזוכה במכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציעים יישאו בהוצאות ההשתתפות במכרז והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת החברה בגין הוצאות אלה.

ב. החברה רשאית, לפי שיקול דעתה, שלא להתייחס להצעה בלתי סבירה, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז ונספחיו, שלדעת החברה מונע את הערכת ההצעה כראוי או שלא צורפו אליה כל המסמכים, הנתונים, האישורים הנדרשים, או שהוגשה שלא במבנה הדרוש.

- ג. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לקבל כל הצעה שהאיכות שלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מיטיבה עמה יותר מאשר יתר ההצעות.
- ד. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם החברה ו/או עיריית קריית שמונה ו/או השלטון המקומי ולא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- ה. החברה רשאית לפנות במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל כל המציעים או אל אחד מהם, כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות המתעוררות במהלך בדיקת ההצעות.
- ו. החברה רשאית, בכל עת, בהודעה שתפורסם או במכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- ז. החברה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הליך המכרז לקבלת הצעות או לפרסם פנייה חדשה. הודעה על כך תשלח בדואר רשום לכל המשתתפים.
- ח. החברה שומרת לעצמה את הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל עת על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא צורך במתן הסבר.

#### **17. פיצול ההתקשרות/בחירת זוכה חליפי**

- א. הועדה המקצועית תמליץ על הזוכה במכרז כאמור בסעיף 13 לעיל.
- ב. הועדה המקצועית שומרת לעצמה את האפשרות לבחור כשיר שני, אשר יהיה הזוכה החלופי במכרז.
- ג. הועדה המקצועית רשאית להחליט על הכשיר השני כזוכה במכרז בהתקיים אחד מן התנאים הבאים:
- 1) הזוכה הראשון לא חתם על חוזה ההתקשרות.
  - 2) הזוכה הראשון לא המציא מסמכים שנדרשו בחוזה ההתקשרות.
  - 3) הזוכה הראשון חזר בו מהצעתו.
  - 4) הזוכה הראשון לא קיים תנאי מוקדם להתקשרות.
  - 5) הזוכה הראשון לא עמד באחת או יותר מההתחייבויות שלו לפי ההסכם ו/או הפר את ההסכם בצורה כלשהי והועדה המקצועית החליטה לבטל את ההתקשרות מולו.
- ד. היה והזוכה השני ויתר על זכותו, או שלא עמד באחד מן התנאים לעיל, רשאית ועדת המכרזים לפנות לזוכה הבא אחריו בתור, וכך הלאה.

#### **18. ביטול המכרז**

- החברה רשאית לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- למען הסר ספק מובהר בזה, כי אם חזרה בה החברה מפנייתה כאמור, היא לא תישא בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין. המציע יישא בכל הוצאותיו לשם הכנת המכרז, ובכלל. המציע מוותר בזאת על כל טענה כלפי החברה לפיצוי, שיפוי או חזר כספים כלשהם, הכרוכים בהכנת המכרז והגשתו.

#### **19. הגשת ההצעה:**

- הצעה בשיטת אחוזי הנחה לשכר שנקבע כתשלום חודשי קבוע (רייטינג) ולשכר הטרחה שנקבע לשעת עבודה נוספת שאינה בתחולת התקשרות כמפורט בהסכם הרצ"ב.**
- א. על המציע לציין בהצעתו את גובה ההנחה לשכר שנקבע, לפיה הוא יבצע את השירות המפורט בהסכם הרצ"ב, פירוט ההצעה יירשם בנספח ב' לחוזה ההתקשרות שלהלן. אחוז ההנחה יירשם במספרים שלמים בלבד.

ב. סכום ההצעה, שיפורט בנספח ב' להסכם ההתקשרות, יהיה נכון ומחייב לביצוע השירות בשלמותו ובמלואו ולפי כל סעיפי החוזה והנספחים לו.

#### הסתייגות

- א. מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק מהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- ב. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

#### אופן הגשת ההצעה

- א. את ההצעה יש להגיש באריזה סגורה אחת, עליה יירשם מספר המכרז.
- ב. בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, תוחתם המעטפה על ידי מזכירת המנכ"ל, יכתבו עליה תאריך ושעת קבלה ויתקבל אישור מסירה.
- ג. כל עמוד בהצעה יהיה חתום בידי המציע באמצעות המורשים להתחייב בשמו, בצירוף חותמת ובסוף כל פרק או מסמך יחתם בחתימה מלאה ובחותמת המציע, כולל כל הנספחים שעל המציע לצרף להצעתו, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו חתום בראשי תיבות על כל עמוד ובחתימה מלאה בסופו. למעטפה תצורף גם קבלה על התשלום עבור מסמכי המכרז.
- ד. תכולת המעטפה תהיה כלהלן:

- 1) מעטפה סגורה שתכיל את הצעת המחיר בחוברת המכרז חתומה בכלל המקומות הנדרשים לכך.
- 2) התייחסות מפורטת לכישוריו וניסיונו של המציע וצוותו לביצוע השירות נשוא המכרז, ובפרט לעניין תנאי הסף המפורטים בסעיף 11.

#### תוקף ההצעה

- א. הצעת המציע תהיה בתוקף עד למועד הנקוב בטבלת ריכוז הנתונים למכרז. במשך תקופה זו המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו.
- ב. לאחר תום תקופה זו, אם הליכי בדיקת המכרז לא יסתיימו, רשאית הועדה המקצועית להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד שישים (60) יום, לצורך קבלת החלטה סופית ובחירת הזוכה במכרז.

#### 20. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- א. מכרז זה הוא קניינה של החברה הכלכלית, והוא מועבר למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במכרז זה כל שימוש שאינו לצורכי הכנת הצעת המציע.
- ב. הצעת המציע למכרז זה היא רכושו של המציע. לחברה תהא הזכות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור במכרז זה ולהתקשרות עם הזוכה במכרז.

#### 21. המחאת זכות

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת החברה מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. ניתנה הסכמת החברה כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי המכרז.

#### 22. הבהרה



מכרז זה מיועד לנשים ולגברים כאחד ובמידה שווה. בכל מקום בו מופיע האמור בלשון זכר, בוצע הדבר מטעמי נוחות בלבד ויש לראות זאת הן בלשון זכר והן בלשון נקבה בהתאם לצורך.

## 23. המציע

המציע יציין בסעיף זה את פרטי העסק/החברה ונציגיה.

פרטי המציע	שם החברה / המשרד	
	מספר עוסק/ח.פ/עו"ד	
	כתובת	
	טלפון	
	דוא"ל	
עורך הדין המוצע	שם	
	טלפון	

## נספחים לתנאי המכרז

### נספחים לתנאי המכרז

א'	פרטי רוכש מסמכי המכרז
ב'	הצהרה בדבר ניגוד עניינים
ג'	הצהרת בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז
ד'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות סף
ה'	הסכם התקשרות בין הזוכה לבין החברה

**נספח א' - פרטי רוכש מסמכי המכרז**

מס' מכרז 14/19 שם המכרז יועץ משפטי חיצוני קבוע לחכ"ל

לכבוד

החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ

אני

נציג

קיבלתי לידי את החוברת למכרז מס' 14/19 שם המכרז : יועץ משפטי חיצוני קבוע לחכ"ל כנגד הצגת אישור  
התשלום שהעתקו מצורף למסמך זה.  
פרטי איש הקשר של רוכש המכרז לעניין מכרז זה :

שם פרטי ומשפחה	כתובת

טלפון במשרד	פקס	טלפון נייד

כתובת דואר אלקטרוני	

חתימה : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

## נספח ב' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

מס' מכרז 14/19 שם המכרז: יועץ משפטי חיצוני קבוע לחכ"ל

לכבוד

החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ

קיבלתי לידי את החוברת למכרז מס' \_\_\_\_\_ שם המכרז: יועץ משפטי חיצוני קבוע לחכ"ל  
אני \_\_\_\_\_ החתום מטה מצהיר בזאת הנני מגיש הצעה למכרז הנדון, קראתי את כל מסמכי המכרז  
והבין את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, ומתחייב לעמוד בכל  
דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו.  
אין לח"מ ניגוד עניינים לשמש כיועץ משפטי לחברה הכלכלית בהתאם לכלל המגבלות המפורטות בסעיף 8 לחוזה  
ההתקשרות ולכל דין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר  
ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.  
\_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחתימת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

נספח ג' - הצהרת מציע בדבר הבנת וקבלת תנאי המכרז

לכבוד

החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ

הנדון: מס' מכרז \_\_\_\_\_ שם המכרז: יועץ משפטי חיצוני קבוע לחכ"ל (להלן - המכרז)

אני \_\_\_\_\_ החתום מטה מצהיר בזאת בשם \_\_\_\_\_ (להלן – המציע) המגיש הצעה למכרז הנדון, כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז והבין את כל תנאי ודרישות המכרז על כל סעיפיו, וזאת בכפוף לסיווגם וכל המשתמע מכך, וכי המציע מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז על כל תנאיו ונספחיו לרבות חוזה ההתקשרות, ולקיימם במלואם וכסדרם.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון

לכבוד

החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ

הנדון: הצהרה בדבר עמידת המציע בדרישות סף

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") המבקש להתקשר עם החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ ואני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.  
הנני מאשר בחתימתי כי העורך דין המוצע עומד בדרישות הסף של מכרז: \_\_\_\_\_ - יועץ משפטי חיצוני קבוע לחכ"ל

כל הפרטים והאישורים המעידים על עמידת המציע בתנאי הסף שלעיל רשומים ומצורפים להצעה.

תאריך	שם	מס' ת"ז	תפקיד	חתימה
-------	----	---------	-------	-------

אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לתצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם	חתימה וחותמת	מס' רישיון
-------	----	--------------	------------

## נספח ה' - חוזה התקשרות

### הסכם למתן שירות כיועץ משפטי חיצוני קבוע

שנערך ונחתם בקריית שמונה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2019

#### בין

החברה הכלכלית קריית שמונה

ח.פ. 511305195

כתובת: רח' טרומפלדור 3, קריית שמונה

(להלן: "החברה")

מצד אחד

#### לבין

עו"ד \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_

מספר עו"ד \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן: "העו"ד")

- הואיל** והחברה עוסקת בייזום וניהול פרויקטים עירוניים (להלן: "תחום העיסוק") כתאגיד עירוני של עיריית שקריית שמונה (להלן: "העירייה");
- והואיל** ועו"ד בעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך מתן ייעוץ משפטי מקיף בתחום העיסוק;
- והואיל** והחברה ביצעה מכרז למתן שירותי ייעוץ ועו"ד הגיש הצעתו ליתן שירותי ייעוץ משפטי בתחום העיסוק לחברה והצעתו נבחרה ואושרה כזוכה במכרז;
- והואיל** והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

### **לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### 1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3. הסכם זה כפוף להוראות 'נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית' בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 מתאריך 25 בפברואר 2014. הוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם הסותרת את הוראות הנוהל.

## **2. הצהרות העו"ד**

עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי יש באפשרותו המשפטית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה ואין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 2.2. כי הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה.
- 2.3. כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי אין לו כל ניגוד אינטרסים ליתן שירותי ייעוץ כאמור בהסכם זה.

## **3. תכולת שירותי הייעוץ**

- 3.1. עוה"ד ייתן לחברה שירותי ייעוץ משפטי בכלל תחומי העיסוק של החברה וועדותיה השונות, ימלא את תפקידו בשקידה, בנאמנות, ובמסירות כמתחייב מתפקידו ועל פי הוראות חוק הייעוץ המשפטי.
- 3.2. **ההתקשרות כוללת:**
  - 3.2.1. ייעוץ משפטי שוטף ומתן חוות דעת משפטית באשר לחוזים, הסכמים, התקשרויות ומכרזים של החברה בהתאם לצו המועצות המקומיות – 1950 ועל פי כל דין אחר מחייב.
  - 3.2.2. ייצוג החברה מול צדדים שלישיים לרבות ספקים, קבלנים, משרד הפנים והרשות (למעט ערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות).
  - 3.2.3. ייעוץ משפטי שוטף באשר לניהולה התקין של החברה בהתאם להוראות כל דין.
  - 3.2.4. ייעוץ משפטי שוטף לדיני עבודה של עובדי החברה.
  - 3.2.5. ייעוץ משפטי בקביעת ויישום נהלי החברה כגון החלטות דירקטוריון, נוהל מכרזים, נוהל יועצים וכד'.
  - 3.2.6. ביקורת להתנהלות החברה ועובדיה.
  - 3.2.7. השתתפות בישיבות ודיוני דירקטוריון החברה ובוועדות אשר השתתפותו נדרשת בהן על פי כל דין או בוועדות שהוזמן אליהן, אף שאין נוכחותו בהן מתחייבת על פי כל דין.
  - 3.2.8. הגעה פיזית למשרדי החברה לפגישות ודיונים לפי הצורך שייקבע ויתעדכן ע"י מנכ"ל החברה.
  - 3.2.9. זמינות ומענה שוטף בכל זמני הפעילות של החברה.
- 3.3. ההתקשרות הינה לייעוץ וטיפול משפטי בלבד ואינה כוללת ייצוג בהליכים משפטיים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות כגון הפקעות, תביעות נזקי גוף, תביעות רשלנות מקצועית מכל סוג, תביעות כספיות או תביעות דיני עבודה וכיוצא ב. במקרה כזה ייקבע שכר טרחה על בסיס שעות עבודה נוספות בהתאם לסוג ואופי הליך הנדרש.
- 3.4. מובהר בזאת כי עוה"ד פועל כאורגן בשם החברה ומתקיימים יחסי סוכנות ו/או שליחות מלאים.
- 3.5. על אף האמור לעיל, עוה"ד לא יהא רשאי ו/או מוסמך ו/או מורשה לעשות כל מעשה ו/או פעולה שיש בהם כדי לחייב את החברה כלפי צדדים שלישיים ללא אישורה של החברה.

## **4. פעילות העו"ד**

- 4.1. החברה ממנה בזאת את עוה"ד להיות היועץ המשפטי של החברה ועוה"ד מתחייב בזאת לייעץ לחברה בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.2. עוה"ד מתחייב בזאת לפעול בפני כל הצדדים השלישיים של החברה כנציגה בהתאם להסמכה שקיבל לכך מאת החברה וכן לשמור על סדרי הניהול התקינים בה, מוניטין החברה ושמה הטוב.

4.3. עוה"ד לא יהא רשאי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו אלא באישור מפורש של החברה.

4.4. עוה"ד מתחייב לתת את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים על פי הסכם זה, **בעצמו ובאופן אישי**.

4.5. עוה"ד מתחייב לפעול בתיאום מלא ובכפוף למנכ"ל החברה.

## 5. הימנעות מתחרות וסודיות

5.1. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם החברה על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס לתחום העיסוק של החברה לרבות מכרזים ו/או נוסחאות ו/או דוחות ו/או נתונים ו/או רישומים ו/או עלויות מוצרים ו/או תמחירים ו/או כל מידע הקשור בספקים ו/או בלקוחות קיימים ו/או פוטנציאליים ו/או כל מידע הקשור בהסכמים ו/או התקשרויות החברה ו/או בפעילותה, הינו ויהיה סודי והינו ויהיה תמיד רכושה הבלעדי של החברה והוא ניתן לידיעתו של עוה"ד אך ורק בקשר לקשריו עם החברה על פי הסכם זה. עוה"ד מתחייב בזאת לא לעשות שימוש כלשהו ו/או לגלות את המידע האמור לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת החברה.

5.2. עוה"ד מצהיר כי המידע הסודי הנ"ל כולל מידע סודי השייך לרשות ו/או לספקים של החברה ואשר החברה מחויב לשומרו בסוד והינו מתחייב לשמור בסוד ולא לגלות ו/או לעשות שימוש כלשהו במידע הנ"ל.

5.3. עוה"ד מצהיר בזאת כי ידוע לו שהחברה מתקשרת עימו בהסכם זה בהסתמך על התחייבויותיו ונכונות הצהרותיו כפי שהן מפורטות בהסכם זה.

## 6. התמורה

6.1. במהלך תוקפו של הסכם זה תשלם החברה לעו"ד דמי ייעוץ חודשיים קבועים בסך של [REDACTED] **ש"ח** (להלן: "דמי הייעוץ המשפטי"), בצירוף מע"מ כחוק.

6.2. שכר הטרחה בגין הייעוץ המשפטי השוטף יהיה סכום קבוע ולא ייגזר מהצלחת הטיפול בתיק מסוים או פרויקט שיבוצע ע"י החברה.

6.3. למקרים הנקובים בסעיף 3.3, להלן עבודות שאינן בתחולת ההתקשרות, יעמוד התעריף השעתי הנוסף על סך של [REDACTED] **ש"ח** בצירוף מע"מ כחוק.

6.4. דמי הייעוץ המשפטי ו/או שכר הטרחה המיוחד, כאמור בסעיף 6.2, ישולמו לעו"ד תוך 15 ימים מתום כל חודש בעבור החודש שחלף כנגד חשבונית עסקה. עם קבלת התשלום תומצא חשבונית מס קבלה ערוכה כדין.

6.5. הצדדים מסכימים בזאת כי דמי הייעוץ המגיעים לעו"ד על פי סעיף 6.1 לעיל הינם התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע הוראות הסכם זה ועוה"ד לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף לכיסוי הוצאותיו, תשלום של מס או היטל על הכנסותיו על פי הסכם זה ו/או בגין ניהול עסקיו לרבות נסיעות, הוצאות משרד שוטפות וכו'.

6.6. החברה תישא בכל ההוצאות המיוחדות הנובעות מעצם שירות זה ולרבות אגרות, היטלים, שרטוטים, שליחויות ותשלומים מכל סוג שהוא לצד שלישי ככל שיידרשו במהלך הייעוץ ו/או הייצוג המשפטי.

6.7. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ולא תהא לעו"ד או לחברה זכות קיזוז או עכבון כלשהי.



## **7. תקופת ההסכם וסיומו**

- 7.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל מיום \_\_\_\_\_ למשך תקופת ניסיון בת חצי שנה שבסיומה תינתן אפשרות להארכת ההסכם לתקופה של **שש שנים** (להלן: "תקופת ההסכם").
- 7.2. למרות האמור בסעיף 7.1 שלעיל, הצדדים מסכימים בזאת כי הסכם זה יבוא לידי סיום אם ניתנה הודעה מוקדמת בכתב על כך, על ידי הצד המעוניין בהפסקת ההתקשרות. ההודעה המוקדמת תהיה של לפחות 30 יום טרם הפסקת ההתקשרות בפועל בשנה הראשונה לכהונתו ולפחות 60 יום ביתר תקופת כהונתו.
- 7.3. מוסכם כי החברה רשאית להפסיק את עבודתו של עוה"ד בתוך תקופת ההודעה כאמור בסעיף 7.2 בכפוף לתשלום שכרו המלא של עוה"ד עד לתום התקופה כאמור.
- 7.4. עוה"ד יפעל לתקן כל הפרה של תנאי מתנאי הסכם זה תוך 7 ימים מיום מסירת הודעה על ההפרה על ידי החברה.
- 7.5. עוה"ד מתחייב עם סיום ההתקשרות להעביר מיידית לחברה כל מסמך, קובץ, חומר וכיוצ"ב הקיים ברשותו ואשר שייך לפעילותו במסגרת הסכם זה.

## **8. מניעת חשש לניגודי עניינים**

- 8.1. עוה"ד מתחייב כי במשך מילוי תפקידו לפי הסכם זה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים, בין עבודתו עבור החברה הכלכלית לבין עיסוקיו האחרים.
- 8.2. לעניין זה – פעילויות שיש בהם משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 8.3. עורך הדין לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי ליו"ר החברה, חברי הדירקטוריון של החברה, מנכ"ל החברה, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד אחר שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, במשך תקופת העסקתו ע"י החברה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 8.4. כל האמור לעיל יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.
- 8.5. יובהר, כי אין באמור בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל הוראות בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה.
- 8.6. לצורך בדיקת ניגוד עניינים ומבלי לגרוע מהתחייבותו של עורך הדין עליו להמציא הן בזמן הגשת מועמדות ואחת לחצי שנה במהלך כהונתו, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי החברה הכלכלית וכלל הגורמים המפורטים בסעיף 8.3 וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול והוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 8.7. עוה"ד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל, במישרין או בעקיפין, בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו בחברה.
- 8.8. עוה"ד מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול החברה למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם החברה.

## **9. יחסי עובד מעביד**

9.1. הצדדים מסכימים כי אין, ולא יהיו, יחסי עובד מעביד בכל הקשור להעסקתו של העו"ד בחברה. השירות ניתן על בסיס ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ("ריטיינר") ולא תשמע כל טענה בדבר קיומם של יחסים כאמור וכמשמעם בכלל דיני העבודה הנגזרים מהעסקה כגון זו.

## **10. תניית שיפוט ויישוב סכסוכים**

10.1. הצדדים מסכימים לנסות וליישב כל סכסוך העלול להתגלע בדרך של גישור ומשא ומתן.  
10.2. במידה ולא צלח הגישור כאמור לעיל, מסכימים הצדדים כי ייקבע בורר על ידי ראש לשכת עורכי הדין במחוז חיפה ופסיקתו תהיה סופית בעניין.

## **11. הודעות**

11.1. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום, לפי אחת מן הכתובות הנ"ל, תחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען בתום 3 ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:**

---

עורך הדין

---

החברה הכלכלית  
קריית שמונה בע"מ

## נספח א' לחוזה ההתקשרות - אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק/מציע")  
לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למכרז מס' \_\_\_\_\_  
שם המכרז \_\_\_\_\_

### ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי הרשות המקומית קריית שמונה.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך \_\_\_\_\_ ש"ח לעובד למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הביטוח יורחב לשפות את החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ ועיריית קריית שמונה היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי, כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק/מציע.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית של הספק/מציע בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני החברה הכלכלית בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי המועצה המקומית.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך \_\_\_\_\_ ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח יורחב לשפות את החברה הכלכלית קריית שמונה ככל שתיחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הספק/מציע והפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק/מציע, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למכרז מס' \_\_\_\_\_ שם המכרז יועץ משפטי חיצוני קבוע למכרז וחוזה עם החברה הכלכלית ;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ \_\_\_\_\_ ש"ח;
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים ;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק/מציע כנגד מדינת ישראל – עיריית קריית שמונה
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח יורחב לשפות את החברה הכלכלית קריית שמונה ככל שתיחשב אחראית למעשי ו/או מחדלי הספק/מציע והפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למנכ"ל החברה הכלכלית.
  3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  4. הספק/מציע יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
  5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק/מציע.
  6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - עיריית קריית שמונה והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
  7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונן במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב

חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

תאריך

## נספח ב' לחוזה ההתקשרות - הצעת היועץ

1. ידוע לי כי הזוכה במכרז יהיה המציע שייבחר ע"י הוועדה שנקבעה לכך בהתאם לכישוריו ועמידתו בתנאי הסף שנקבעו ובהתאם לגובה ההנחה המוצעת מהשכר החודשי שנקבע.
2. המחיר המוצע לביצוע כלל העבודות עפ"י הסכם המכרז הנ"ל הינו בהנחה של [REDACTED] אחוזים מהשכר המוצע בסך של **4,000 שקלים** כתשלום חודשי קבוע ובתוספת מע"מ כחוק.
3. המחיר המוצע כשכר טרחה לכל שעת עבודה שאינה בתחולת ההתקשרות הינו בהנחה של [REDACTED] אחוזים מהמחיר המוצע לשעה בסך של **280 שקלים** לשעה ובתוספת מע"מ כחוק.  
**אחוז ההנחה יירשם במספרים שלמים בלבד.**
4. סה"כ (בהתאמה לאחוזים שנקבעו לעיל):  
א. שכר טרחה חודשי (ריטיינר) לאחר ההנחה: [REDACTED] שקלים ובתוספת מע"מ כחוק.  
ב. שכר טרחה לשעת עבודה שאינה בתחולת ההתקשרות לאחר ההנחה: [REDACTED] שקלים ובתוספת מע"מ כחוק.

שם היועץ המשפטי: \_\_\_\_\_ מס' רישיון: \_\_\_\_\_  
המשרד: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_  
שמות מורשי החתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_  
כתובת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך כתיבת ההצעה: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_